

DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL Nº 2524 DE 04/11/93. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL Nº 10270 DE 06/03/99. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL Nº 2.076 DE 21/11/05.

### **PLANO DE TRABALHO**

### 1. DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome: APASMA - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS DE MAUÁ.

CNPJ: 59.983.775/0001-77

Endereço completo: Rua Santo André, 255 Jd. Haydeé, Mauá – CEP: 09370-310.

Registros: Decretada De Utilidade Pública Municipal Nº 2524 De 04/11/93.

Decretada De Utilidade Pública Estadual Nº 10270 De 26/03/99. Decretada De Utilidade Pública Federal Nº 2.076 De 21/11/05.

CME/ Mauá deliberação nº 03/2017 sob nº 01/2017.

Telefone/Fax/e-mail: (11) 4546-1086 / (11) 4513-6848

Dias e horário de funcionamento: Segunda a sexta das 08:00 as 17:00 horas

### 2. PRESIDENTE DA ENTIDADE

Nome: Daisy Della Santa Pereira

Endereço residencial completo: Rua Olívia Fornare, 15

Fone/ e-mail: (11) 4513-2839 - (11) 99802-9005 Vigência do Mandato 20/05/2019 a 20/05/2022

#### 3. RESPONSÁVEL PELO OBJETO DO CONVÊNIO

Nome: Benedita Isabel Izídio Barbosa Fone/e-mail: (11) 4513-3004 - 99799-4532

Formação Profissional: Pedagoga

#### 4. FINALIDADE ESTATUTÁRIA

Art. 3° - Inciso II - expansão e manutenção de cursos, escolas e oficinas, incluindo o curso de LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais, destinadas ao aprimoramento e a promoção dos deficientes auditivos, a formação social e condicionamento de suas famílias para atendimento das suas dificuldades.

### 5. ÁREA DE ATUAÇÃO

Educação, assistência social e cultural.

### 6. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO E VIGÊNCIA

6.1. Projeto educacional para 60 alunos com deficiência auditiva, surdos e familiares.

**6.2.** Vigência do objeto: 01/2019 à 31/12/2021

#### 7. LOCAL DE ATENDIMENTO

Rua Santo André, 255 Jardim Haydee - Mauá - São Paulo - CEP: 09370-310

Fone: (11) 4546-1086/ (11) 4513-6848

CNPJ: 59.983.775/0001-77

Rua Santo André, 255 - Jd Haydeé - Mauá - SP CEP 09370-310 - Telefone: (11) 4513 6848 - (11) 4546 1086

Email: contato@apasma.org.br



DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL Nº 2524 DE 04/11/93. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL Nº 10270 DE 06/03/99. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL Nº 2.076 DE 21/11/05.

### 8. PÚBLICO ALVO

São sessenta pessoas entre surdos ou com deficiência auditiva, CODAS (Child of deaf adults) filhos de surdos que apresentam dificuldades na linguagem, comportamento e processamento auditivo de crianças das escolas públicas com diagnóstico de PAC (processamento auditivo central).

A APASMA propõe intervir na alfabetização utilizando recursos terapêuticos e acesso a LIBRAS como um facilitador da comunicação entre surdos e ouvintes. Atendemos famílias em situação de vulnerabilidades sociais com per capta de meio salário mínimo, estudantes da rede pública de ensino. Alguns de nossos alunos têm múltipla deficiência como visão, surdez, deficiência física e intelectual. Temos mães que trabalham e outras do lar. Há ainda famílias com dois membros ou mais da composição familiar com deficiência na residência.

### 9. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

2020 60 alunos:

2019 60 alunos;

2018 60 alunos;

2017 60 alunos:

2016 45 alunos

Anterior a 2016 45 alunos.

#### 10. JUSTIFICATIVA

Temos por objetivo promover a autonomia do surdo/ deficiente auditivo como protagonista de sua inserção social e diminuir as barreiras da comunicação entre familiares e sociedade. Nossos alunos iniciam a partir de 04 anos até a fase adulta quando entendemos que ainda há necessidade de intervenção visando a sua autonomia. Assim promovemos uma educação de qualidade e atendimento especializado.

A APASMA vem desenvolvendo as atividades desde 20 de maio de 1990 por meio de Celebração de Convênio com a Prefeitura de Mauá, e busca continuar com essa parceria, tendo em vista que o município apresenta demanda para o atendimento na modalidade de Educação especial.

A realização da parceria da Instituição com o Poder Público para o atendimento desta demanda contribui para a construção de uma sociedade com inclusão e direitos igualitários a todos, trabalhando para a redução das desigualdades sociais e regionais, promovendo a comunicação de surdos e ouvintes e diminuindo as barreiras encontradas pelas pessoas com deficiência. Recebemos casos de surdos e deficientes auditivos que não possuem conhecimento de LIBRAS/Português.

A dificuldade de comunicação e a falta de informação contribuem para o isolamento e a exclusão social da pessoa surda. Sendo esta considerada a maior problemática advinda da surdez, já que o atraso da linguagem do surdo impacta na vida social e escolar.

Na tentativa de diminuir as barreiras da comunicação, a APASMA tem por base a declaração de Salamanca, datada em 24 de abril de 2002 nº 10.436 no Art. 1º "...é reconhecida como meio legal de comunicação e expressão a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS e outros recursos de expressão a ela associados" visando diminuir a evasão e aumentar o aproveitamento escolar do aluno".

CNPJ: 59.983.775/0001-77



DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL Nº 2524 DE 04/11/93. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL Nº 10270 DE 06/03/99. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL Nº 2.076 DE 21/11/05.

A APASMA proporciona o ensino de libras para as crianças que estão iniciando a vida escolar. A partir de 04 anos de idade é introduzido a 1ª língua que é a LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais), de forma que o aluno aprenda sinais para comunicar-se com seus familiares proporcionando maior desenvolvimento da comunicação familiar, assim quando esta criança ingressar na vida escolar poderá ter suas dificuldades minimizadas, pois ela já terá a língua materna que é a LIBRAS e estará preparada para acompanhar as aulas com o auxílio do interlocutor juntamente com o professor. Já com os adolescentes, jovens e adultos será realizada o ensino da LIBRAS juntamente com a língua portuguesa devido a dificuldade de assimilar, assim, fortaleceremos o conteúdo adquirido em LIBRAS.

Observamos diversas questões que necessitam de intervenção e acompanhamento visando à inclusão e ações voltadas ao atendimento integral. O surdo e deficiente auditivo apresentam necessidades específicas que devem ser priorizadas principalmente na área da educação. Sendo assim, a APASMA tem como meta promover assistência especializada aos surdos e também aos seus filhos.

Em seus primeiros anos de vida, a pessoa surda, deficiente auditiva ou os (as) filhos (as) de surdos são precariamente estimulados quanto à linguagem oral, e apresentam necessidade de atendimento fonoaudiológico. Pesquisas destacam forte correlação entre o processamento auditivo e a aquisição da linguagem oral e escrita. A APASMA visa prevenir e minimizar danos na aprendizagem.

Especificamente os filhos dos casais surdos conhecidos também como CODAs (Child of Deaf Adults), termo empregado em diversos países, inclusive no Brasil para caracterizar os filhos de surdos que são ouvintes, em sua grande maioria são crianças e adolescentes que necessitam de apoio fonoaudiológico, psicológico e psicopedagógico.

O curso contará com o apoio da fono-educacional que propõe um programa de intervenção de fonoaudiologia educacional visando auxiliar no processo de comunicação dos surdos com familiares e com a sociedade. O atendimento audiológico é necessário para esta população, pois é um grupo com potencial risco para apresentar distúrbio do processamento auditivo central.

O Processamento Auditivo Central (PAC) avalia uma série de operações mentais que o indivíduo realiza ao lidar com informações recebidas via o sentido da audição, ou seja, avalia como o cérebro processa (analisa e interpreta) às informações que o indivíduo escutou. Alterações de processamento auditivo central podem ocorrer ainda em pessoas com audição normal. É um exame realizado em três sessões de avaliação do processamento auditivo feito em cabine acústica e o indivíduo realizará alguns testes, selecionados de acordo com a faixa etária e presença ou não de alterações auditivas. Esses testes têm por finalidade avaliar as habilidades auditivas para que possamos compreender melhor se algum desses processos está alterado.

A alteração do processamento auditivo pode ocorrer mesmo em indivíduos que apresentem uma audição normal. É um exame indicado quando a pessoa apresenta queixas e/ou sinais que podem estar relacionas às alterações de PAC. Por exemplo, indivíduos desatentos, distraídos, com dificuldades escolares, alterações de fala, memória, dificuldades no processo de aquisição da leitura e escrita, em compreender piadas e ironias, ou organizar o discurso, pessoas em que ambientes ruidosos (ruas, escolas, reuniões, etc.) apresentam mais dificuldade em ouvir e prestar atenção, conversas longas, ou com várias pessoas falando ao mesmo tempo, são mais difíceis para serem acompanhadas, solicita muita repetição do que foi dito.

CNPJ: 59.983.775/0001-77



DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL Nº 2524 DE 04/11/93. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL Nº 10270 DE 06/03/99. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL Nº 2.076 DE 21/11/05.

O presente projeto busca trazer estes atendimentos de forma permanente para a comunidade surda que frequenta a Instituição, as escolas e a comunidade do município de Mauá. Acreditamos que com estes atendimentos a criança poderá apresentar um melhor desempenho no aprendizado como um todo – aquisição e compreensão da fala, aprendizagem da leitura e da escrita, melhora das suas relações interpessoais, além de uma percepção melhor da sua interação com a família e com o mundo.

A fonoterapia é exercida por um profissional de saúde, de atuação autônoma e independente, que exerce suas funções nos setores público e privado. Atua nas áreas:

- De audiologia elaborando e acompanhando o programa de prevenção e promoção da saúde auditiva;
- Realiza avaliações audiológicas e reabilitação auditiva;
- Linguagem: avalia, previne, diagnostica e trata distúrbios como atraso de linguagem, trocas de sons na fala e de letras na escrita, gagueira e distúrbios de aprendizagem. Auxilia pessoas com dificuldade de comunicação;
- Voz: dentre outras funções trata problemas vocais;
- Saúde coletiva: constrói estratégias de planejamento e gestão em saúde, no campo fonoudiológico com vistas a intervir nas políticas públicas, bem como atuar na atenção à saúde, nas esferas de promoção, prevenção, educação e intervenção, a partir do diagnostico de grupos populacionais.

Para se fazer um diagnóstico preciso do PAC é necessário a realização da avaliação audiométrica, testes especiais das habilidades auditivas e observações comportamentais. Com a avaliação concluída há um direcionamento que contribui para terapia fonoaudiológica e psicopedagógica (quando necessário), dependendo do seu tipo de desordem.

Após a conclusão do exame, é elaborado um relatório e dado a devolutiva aos pais. O treinamento auditivo visa trabalhar as habilidades auditivas detectadas como alteradas em relação ao esperado para a idade, portanto uma Avaliação do Processamento Auditivo atualizada é sempre necessária para iniciar o treino. O diagnóstico de Distúrbio no Processamento Auditivo não é dado antes de 9 anos em consideração à maturação do cérebro auditivo, no entanto, o treino poderá ser realizado assim que o paciente tiver condições de atenção, a critério do fonoaudiólogo, com estratégias adaptadas a cada idade. Assim, a estimulação da maturação cerebral e o treino auditivo pode ser realizado em crianças ainda muito pequenas, evitando complicações futuras.

Outra necessidade imediata da instituição é a psicoterapia, nossos alunos precisam de orientação psicológica, e a psicoterapia é um método de tratamento, sendo um valioso recurso para lidar com as dificuldades em todas as formas como transtornos, distúrbios, crises existenciais, estados de sofrimento, conflitos interpessoais entre outros.

A psicoterapia é também um espaço favorável ao crescimento e amadurecimento para estabelecer diálogos construtivos. Oferece uma oportunidade de compreender e mudar os padrões de relacionamento interpessoal. Os vínculos familiares são fragilizados e necessitam ser fortalecidos.

Em alguns casos, a psicoterapia cumpre uma função de educação para a vida, oferecendo um espaço de aprendizado, com instrumentos e conhecimentos que podem ajudar na orientação e condução da vida e rotinas. Esta função é fundamental no atendimento aos surdos e deficientes auditivos, onde a compreensão é comprometida pelo déficit da linguagem e da dicção.

CNPJ: 59.983.775/0001-77



DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL Nº 2524 DE 04/11/93. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL Nº 10270 DE 06/03/99. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL Nº 2.076 DE 21/11/05.

O atendimento psicopedagógico identifica as dificuldades que estão prejudicando o processo de aprendizagem da criança ou adolescente e promove formas de pensar e agir favoráveis à aprendizagem e ao desenvolvimento infantil. O trabalho estimula o desenvolvimento intelectual e afetivo, contribuindo na construção da autonomia e de uma relação positiva com a aprendizagem. É possível com este atendimento inserir novas formas de aprendizado e contribuir na memorização e assimilação de conteúdos.

#### 11. OBJETIVO GERAL

Projeto educacional para atender 60 alunos surdos, com deficiência auditiva ou com distúrbio do processamento auditivo visando **Diminuir as barreiras da comunicação e auxiliar no processo de aprendizagem escolar.** 

### 12. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência auditiva, seus cuidadores e familiares.
- **b)** Acolher os CODAS que apresentam dificuldades no aprendizado escolar e na infância com comportamentos associados à convivência familiar e deficiência.
- c) Ensinar LIBRAS como língua materna a surdos e deficientes auditivos favorecendo o processo da comunicação.
- **d)** Avaliar, acompanhar e realizar o exame PAC (processamento auditivo central) em crianças na fase escolar encaminhados pela rede de ensino ou demanda espontânea.
- **e)** Viabilizar a convivência entre surdos e ouvintes contribuindo para a inclusão social e fortalecendo vínculos familiares.

### 13) MÉTODOS

- Aulas de LIBRAS das 13:00 as 17:00 de segunda a sexta para surdos e deficientes auditivos, associando a L2 Português com didática de ensino facilitando o aprendizado através de recursos como figuras, teatro, cartazes, colagens, escrita e rodas de conversas.
- Grupos de fortalecimento de vínculos e convivência entre familiares, alunos e comunidade.
- Processo terapêutico do aluno que apresentar distúrbios do processamento auditivo.
- Atendimento especializado à CODAS (filhos de surdos) em psicologia, fonoaudiologia e psicopedagogia.

### 14. METAS

Cronograma de execução das atividades administrativas:

|                         |  | Identific   | cador Físico   | Dura   | ação   |
|-------------------------|--|-------------|--|--------|--------|
| Meta                    | Etapa/Fase   | Unidade     | Quantidade   | Início | Términ |
|                         |  |             |  |        | 0      |
| Inscrição dos<br>alunos | Divulgação de vagas nas<br>escolas, mural da<br>instituição e indicação de<br>alunos e familiares. | Atendimento | 100% de<br>matrículas<br>efetivadas no<br>primeiro bimestre. | Perma  | anente |

CNPJ: 59.983.775/0001-77



DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL Nº 2524 DE 04/11/93. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL Nº 10270 DE 06/03/99. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL Nº 2.076 DE 21/11/05.

| Acesso e<br>permanência<br>dos alunos  | Conferir as listas de chamadas, contatos com familiares e registros nos prontuários   | Registro de<br>dados  | Índice de faltas<br>não ultrapassar a<br>25%   | Permar  | nente        |
|--|---|---|--|---|--------------|
| Alfabetizaçã<br>o em libras  | Preparar apostilas,<br>materiais escolares,<br>vídeos e atividades.   | Relatório das atividades                                    | 90% Conteúdo<br>aplicado   | Anu   | al           |
| Festividades   | Convites, Faixas, arrecadação de doações, divulgação para familiares, comunidade surda e ouvintes.  | Eventos   | 5 eventos  | Meses: Maio (2 eve Julho (1 eve Setembro ( evento) e Dezembro ( evento) | entos)<br>1  |
| Oficina<br>Temática:<br>Roda de<br>Conversa  | Elaboração dos temas,<br>divulgação da oficina e<br>elaboração das<br>atividades.   | Oficina   | 1 Oficina  | Anu   | al           |
| Curso de<br>aperfeiçoam<br>ento  | Informática   | Oficina   | 1 Curso de<br>aperfeiçoamento,<br>com 16 horas de<br>informática                                       | Fev/<br>2019  | Dez/<br>2021 |
| Assistência<br>audiológica a<br>surdos,<br>deficientes<br>auditivos,<br>CODAS e<br>PAC | Triagem dos alunos que necessitam de atendimento fonoaudiológico, psicológico e psicopedagógico; Avaliação com os profissionais individuais e com os responsáveis; Avaliação em sala de aula; Formação dos grupos conforme especificidades. | Terapias,<br>avaliações,<br>encaminha<br>mentos e<br>exames | 16 atendimentos em grupos mensais, 50 sessões de terapias individuais mensais para cada especialidade. | Jan/<br>2019  | Dez/<br>2021 |
| Formação<br>Continuada   | Preparação das aulas com participação de intérpretes; Levantamento de artigos para discussões do tema: pessoas com deficiência.   | Oficina   | 01 vez por mês,<br>sendo a última<br>terça-feira do<br>mês das 13h00<br>as 14h00.                      | Jan/<br>2019  | Dez/<br>2021 |
| Controle de<br>mensuração<br>de  | Elaboração da ficha de acompanhamento do desenvolvimento do   | Relatórios e  | Relatórios<br>mensais.<br>Ficha  | Jan/19  | Dez/2<br>1   |
| resultados   | aluno.  | registros de<br>dados                                       | semestralmente<br>de avaliação do<br>aluno   | Jul/19  | Dez/2<br>1   |

CNPJ: 59.983.775/0001-77



DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL Nº 2524 DE 04/11/93. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL Nº 10270 DE 06/03/99. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL Nº 2.076 DE 21/11/05.

| Avaliação do<br>Projeto | Elaboração do documento de avaliação | Reuniões e<br>registro de<br>dados | Reuniões<br>trimestrais e<br>relatórios<br>mensais | Permanente |
|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|------------|
|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|------------|

Cronograma de execução das atividades pedagógicas / Descrição das metas a serem atingidas.

| Objetivo  | Estratégia   | Avaliação  |
|---|--|--|
| Ampliar o conhecimento em<br>LIBRAS associado à Língua<br>portuguesa.   | Recursos didáticos como: figuras, teatro, colagem, livro de línguas brasileiras de sinais, imagens e fotos no data show, uso da informática.   | Será de forma contínua, porém será realizada avaliação bimestral escrita, em língua de sinais ou representação teatral.  |
| Promover informação quanto a datas comemorativas e conhecimentos gerais do Brasil e do Mundo. Reconhecer suas origens e genealogia. | Danças regionais, figuras, revistas, objetos carnavalescos, acesso à internet, pintura facial, fantasias, colagem, teatro, comidas típicas e Resgate da origem de nossos familiares e nossa história.            | Rodas de conversas e<br>desenvoltura na participação<br>em grupo. Realizar um cartaz<br>com figuras sobre a temática<br>expondo o conteúdo assimilado<br>bimestralmente em grupo ou<br>individual. |
| Proporcionar condições de auto cuidado com a imagem, corpo, autonomia, profissões e socialização.                                   | Identidade, cartazes de práticas de saúde, hábitos saudáveis, escovação de dentes, tipos de alimentos saudáveis para consumo, manuseio e confecção através da culinária e Vestuário e acesso ao trabalho.        | Rodas de conversas, grupos para discussões, cartazes sobre o tema.   |
| Promover saúde física e mental.   | Orientações sobre doenças, acesso à saúde, atendimento psicológico e fonoaudiólogo, exame de audiometria e palestras.  | Relatórios técnicos, aplicação<br>de testes comportamentais e<br>fonoaudiólogos (cabine e<br>figuras)  |
| Integrar surdos e ouvintes promovendo a comunicação familiar e comunitária.   | Grupos de mães, informações sobre benefícios, palestras, abordagem de temas relativos aos temas dos alunos para socialização no domicílio e eventos sociais, festivos, participação em conferências e conselhos. | Lista de presença, participação das famílias.  |

### 15) RECURSOS HUMANOS

| Nome                      | Cargo/Função | Data de<br>admissão | Vale<br>transporte | Vale<br>alimentaçã<br>o | Vale refeição | Salário Base<br>Mês R\$ |
|---------------------------|--------------|---------------------|--------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|
| 1. Benedita Isabel Izídio | Coordenadora | 02/01/2012          | Não                | Sim                     | Não           | 3.536,00                |

CNPJ: 59.983.775/0001-77



DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL Nº 2524 DE 04/11/93. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL Nº 10270 DE 06/03/99. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL Nº 2.076 DE 21/11/05.

| Barbosa                            | Pedagógica   |             |     |     |     |          |
|------------------------------------|--|-------------|-----|-----|-----|----------|
| 3. Camila de Lima Silva<br>Passini | Instrutora de LIBRAS   | 02/03/2017  | Não | Sim | Não | 1.387,16 |
| 4. Daniella Ap. Marques<br>Bezerra | Psicóloga  | 02/03/2017  | Não | Sim | Não | 1.627,96 |
| 5. Thais Regina Monteiro           | Fonoaudióloga  | 02/05/2017  | Não | Sim | Não | 1.928,27 |
| 6. Suelen Izídio S. Sobral         | Ass. Administrativa  | 02/01/2012  | Não | Sim | Não | 2.511,05 |
| 7. Eli Correa                      | Instrutora de LIBRAS   | 02/01/2012  | Não | Sim | Não | 1.387,16 |
| 8. Maria do Rosário<br>Cardoso     | Aux. Cozinha   | 12/04/2014  | Não | Sim | Não | 1.553,36 |
| 9. Ednilson Deodato da<br>Silva    | Intérprete   | 02/01/2012  | Não | Sim | Não | 1.825,13 |
| 10. Maria Cecília de S.<br>Andrade | Aux. De Serviços<br>Gerais                                   | 05/11/2013  | SIM | Sim | Não | 1.525,12 |
| 11. A contratar                    | Aux. De Serviços<br>Gerais                                   | A contratar | Não | Sim | Não | 880,00   |
| Luciana Bonini Alves               | Instrutora de<br>Informática e<br>Oficinas<br>complementares | 02/11/2016  | Não | Não | Não | -        |
| 11. Maria Marisa dos<br>Santos     | Voluntária venda<br>bazar                                    | 02/01/2017  | Não | Não | Não | -        |
| 12. Maria do Carmo da<br>Silva     | Voluntária venda<br>bazar                                    | 02/01/2017  | Não | Não | Não | -        |

### 16) ESTRUTURA FÍSICA

A Instituição disponibiliza salas de aulas, com capacidade para atender 25 alunos por sala, sendo que a capacidade máxima para atendimento totaliza 75 alunos por dia, atualmente temos 60 alunos matriculados com frequência regular.

Um terreno com área de 665 m² (seiscentos e sessenta e cinco metros quadrados), sendo concessão da Prefeitura do Município, a área construída é de 595 m² (quinhentos e noventa e cinco metros quadrados), constando os seguintes compartimentos.

| Ambientes | Departamento      | Equipamentos   |
|-----------|-------------------|--|
| SALA 1    | SECRETARIA        | 01 computador, 02 mesas, 02 cadeiras, 01 armário aço, 01 balcão para |
|           |                   | atendimento, 01 vitrine de vidro.                                    |
| SALA 2    | Coordenação e     | 03 computadores, 03 arquivos, 01 gaveteiro, 01 mesa retangular, 03   |
|           | Assistente Social | mesas em L, 03 cadeiras executivas, 01 cadeiras secretária e 01, 03  |
|           |                   | armários.  |

CNPJ: 59.983.775/0001-77



DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL Nº 2524 DE 04/11/93. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL Nº 10270 DE 06/03/99. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL Nº 2.076 DE 21/11/05.

| SALA 3  | Salão Social                  | 01 televisor, 120 cadeiras e 32 mesas brancas, 3 mesas para refeição.    |
|---------|-------------------------------|--|
| SALA 4  | Presidente                    | 01 mesa L, 03 cadeiras secretarias, 01 armário, 01 arquivo, 01 gaveteiro |
|         |                               | pequeno, 01 gaveteiro grande verde, 01 computador e 01 ventilador.       |
| SALA 5  | Sala Kids                     | 8 cadeiras de estudantes, 01 cadeira de escritório, 01 mesa de apoio, 01 |
|         |                               | armário de madeira, 01 prateleira para livros colorida, 01 ventilador.   |
| SALA 6  | Depósito                      | prateleiras  |
| SALA 7  | Dispensa de                   | 01 freezer, 02 geladeiras.   |
|         | Alimentos                     |  |
| SALA 8  | COZINHA                       | 02 fogões industriais, 01 geladeira, 01 freezer, 01 churrasqueira, 01    |
|         |                               | microondas, 01 balcão, 01 forno industrial, 01 mesa de aço.              |
| SALA 9  | REFEITÓRIO/<br>ESPAÇO LAZER   | 02 mesas, 02 armário guarda-volumes.                                     |
| SALA 10 | Audiometria                   | 01 armário, 02 mesas, 01 computador, 01 cabine, 01 audiômetro, 01        |
|         |                               | emitanciômetro.  |
| SALA 11 | Sala de aula                  | 20 cadeiras escolares, 01 quadro branco, 01 data show, 01 televisor.     |
| SALA 12 | Informática                   | 02 bancadas de 04 lugares, 8 computadores, 01 mesa, 01 ventilador, 8     |
|         |                               | cadeiras.  |
| SALA 13 | Serigrafia                    | 05 berços de estampar, 01 máquina de secar, 02 maquinas de               |
|         | (desativada temporariamente ) | estampagem, 01 armário de organização, 01 quadro branco.                 |
| SALA 14 | Sala de aula                  | 20 cadeiras escolares, 01 quadro verde, 01 data show, 01 televisor, 01   |
|         |                               | mesa, 01 cadeira.  |
| SALA 15 | Sala de aula                  | 15 cadeiras escolares, 01 quadro branco, 01 mesa, 01 flip chart          |
| SALA 16 | Sala de aula                  | 15 cadeiras escolares, Sala interativa completa.                         |
| ENTRADA | Espaço lazer                  | 8 bancos   |

### 17) Plano de Aplicação para 2019

| NATUREZA DA DESPESA                | TOTAL          | CONCEDENTE     | PROPONENTE   |
|------------------------------------|----------------|----------------|--------------|
| Recursos Humanos                   | R\$291.393,00  | R\$273.393,00  | R\$18.000,00 |
| Material de Consumo                | R\$29.491,00   | R\$17.491,00   | R\$12.000,00 |
| Serviços Terceiros Pessoa Jurídica | R\$19.244,00   | R\$9.644,00    | R\$9.600,00  |
| TOTAL GERAL                        | R\$ 340.128,00 | R\$ 300.528,00 | R\$39.600,00 |

CNPJ: 59.983.775/0001-77



DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL Nº 2524 DE 04/11/93. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL Nº 10270 DE 06/03/99. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL Nº 2.076 DE 21/11/05.

### 17.1 Plano de Aplicação para 2020

| NATUREZA DA DESPESA                | TOTAL          | CONCEDENTE     | PROPONENTE   |
|------------------------------------|----------------|----------------|--------------|
| Recursos Humanos                   | R\$291.393,00  | R\$273.393,00  | R\$18.000,00 |
| Material de Consumo                | R\$29.491,00   | R\$17.491,00   | R\$12.000,00 |
| Serviços Terceiros Pessoa Jurídica | R\$19.244,00   | R\$9.644,00    | R\$9.600,00  |
| TOTAL GERAL                        | R\$ 340.128,00 | R\$ 300.528,00 | R\$39.600,00 |

### 17.2 Plano de Aplicação para 2021

| NATUREZA DA DESPESA                | TOTAL          | CONCEDENTE     | PROPONENTE   |
|------------------------------------|----------------|----------------|--------------|
| Recursos Humanos                   | R\$291.393,00  | R\$273.393,00  | R\$18.000,00 |
| Material de Consumo                | R\$29.491,00   | R\$17.491,00   | R\$12.000,00 |
| Serviços Terceiros Pessoa Jurídica | R\$19.244,00   | R\$9.644,00    | R\$9.600,00  |
| TOTAL GERAL                        | R\$ 340.128,00 | R\$ 300.528,00 | R\$39.600,00 |

### Quadro discriminando as despesas acima:

| Pessoal                       | Consumo   | Terceiros  |
|-------------------------------|---|--|
|                               | Materiais de escritório, Materiais de informática Materiais de higiene pessoal, Materiais pedagógicos, Materiais de limpeza, materiais necessários para pequenos consertos ou manutenção do | Recargas de cartuchos. Serviços contábeis e de informática; serviços de cartório, Cópia, plastificação, recarga de cartuchos ou toner, serviços de mão de obra (manutenção predial para pequenos reparos de elétrica, hidráulica, pintura, telhado e outros) Chaveiro, manutenção e recarga de extintores. Aluguel de ônibus para excursão com os alunos conforme organização do projeto pedagógico. |
| Utilidades Públicas           | Tarifas bancárias   |  |
| Água, luz, telefone, internet | Tarifas bancárias da conta exclusiva para a parceria,   |  |

CNPJ: 59.983.775/0001-77



DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL Nº 2524 DE 04/11/93. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL Nº 10270 DE 06/03/99. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL Nº 2.076 DE 21/11/05.

### 18. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO para 2019

| JANEIRO      | FEVEREIRO    | MARÇO        | ABRIL        | MAIO         | JUNHO        |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| R\$24.044,00 | R\$19.435,00 | R\$24.501,00 | R\$24.823,00 | R\$24.456,00 | R\$22.328,00 |
| JULHO        | AGOSTO       | SETEMBRO     | OUTUBRO      | NOVEMBRO     | DEZEMBRO     |
| R\$24.167,00 | R\$24.008,00 | R\$24.445,00 | R\$24.909,00 | R\$31.982,00 | R\$31.430,00 |

### 18.1 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO para 2020

| JANEIRO      | FEVEREIRO    | MARÇO        | ABRIL        | MAIO         | JUNHO        |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| R\$24.044,00 | R\$19.435,00 | R\$24.501,00 | R\$24.823,00 | R\$24.456,00 | R\$22.328,00 |
| JULHO        | AGOSTO       | SETEMBRO     | OUTUBRO      | NOVEMBRO     | DEZEMBRO     |
| R\$24.167,00 | R\$24.008,00 | R\$24.445,00 | R\$24.909,00 | R\$31.982,00 | R\$31.430,00 |

### 18.2 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO para 2021

| JANEIRO      | FEVEREIRO    | MARÇO        | ABRIL        | MAIO         | JUNHO        |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| R\$24.044,00 | R\$19.435,00 | R\$24.501,00 | R\$24.823,00 | R\$24.456,00 | R\$22.328,00 |
| JULHO        | AGOSTO       | SETEMBRO     | OUTUBRO      | NOVEMBRO     | DEZEMBRO     |
| R\$24.167,00 | R\$24.008,00 | R\$24.445,00 | R\$24.909,00 | R\$31.982,00 | R\$31.430,00 |

### 19. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

| Ação            | Estratégia  | Instrumento   | Público a avaliado                                    | lvo      |
|-----------------|---|---|---|----------|
| Pedagógicas     | Plano de ensino; Cronograma de atividades mensais; Formulário próprio de cadastro; Controle de presença; Terapias individuais e em grupo; Realização de exame de audiometria; Avaliação do processamento auditivo; Oficinas de informática e culinária; Prontuário de acompanhamento do desenvolvimento do aluno. | Relatórios<br>fornecidos pelos<br>instrutores,<br>cadastros dos<br>alunos e lista de<br>presença. | 60 alunos   |          |
| Administrativas | Reuniões com a equipe multidisciplinar,<br>Oficina de capacitação em LIBRAS para os<br>profissionais; Organização de eventos<br>temáticos.  | Relatórios, Lista<br>de participantes,<br>divulgação de<br>eventos.                               | Equipe<br>multidisciplina<br>familiares<br>comunidade | ar,<br>e |

CNPJ: 59.983.775/0001-77



DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL Nº 2524 DE 04/11/93. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL Nº 10270 DE 06/03/99. DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL Nº 2.076 DE 21/11/05.

# Responsável pela coleta de dados: <u>Benedita Isabel Izídio Barbosa</u> 20. PRESTAÇÃO DE CONTAS

| Entrega de contas | Mensal                          | Anual/Final                 | Modo de entrega  |
|-------------------|---------------------------------|-----------------------------|--|
| Responsável       | Dia 15 do<br>mês<br>subsequente | 15/02 do ano<br>subsequente | Documentos originais e cópias do mesmos, em ordem crescente dos pagamentos, discriminando todos os gastos conforme orientação da convenente. |

### 21. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro para fins de prova junto à Prefeitura de Mauá, por intermédio da Secretaria de Educação, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento,

Mauá, 19 de Novembro, 2019
Local e data
Sra. Daisy Della Santa Pereira
Presidente

CNPJ: 59.983.775/0001-77